

.5 Faxen von kompletten Ordnern

Dieser Auswahlknopf besteht aus zwei Teilen, den Knopf zum Aktivieren dieser Funktion und einem großen Knopf darunter zum Öffnen der Dateiauswahlbox um einen Ordner mit Faxseiten auszuwählen. In dem großen Auswahlknopf wird der Name des Ordners angezeigt, der zuletzt zum Verschicken eines kompletten Fax-Ordner verwendet wurde.

Wozu dient die Funktion "+ Pages in Folder"?

Manchmal ist es notwendig mehr Faxseiten zusammen zu senden als Speicher vorhanden ist. Damit das auch geht, müssen die Seiten in einem Ordner stehen. Wenn Sie oft die gleichen Faxseiten verschicken müssen, ist es sinnvoll dafür die entsprechenden Ordner anzulegen. Wenn Sie dann einen solchen Ordner verschicken müssen, klicken Sie auf den Knopf mit der Pfadangabe. Es erscheint die Dateiauswahlbox mit der Sie den gewünschten Ordner durch Anklicken markieren und anschließend die Dateiauswahlbox mit "Select" verlassen.

Der Name des gewählten Ordner muß jetzt in dem Auswahlknopf angezeigt werden.

ie Faxseiten in dem Ordner müssen mit einer Extension durchnummeriert sein. Nur so kann die Übertragung mit einer von Ihnen gewünschten Reihenfolge geschehen. Die Extension beginnt mit einem f und ist dann ab 00 durchnummeriert bis 99. Es können also maximal 100 Faxseiten in einem Ordner stehen.

Ein Beispiel:

In einem Ordner sollen drei Seiten gesendet werden, die Datei mit dem Namen "Zu Beginn" soll zuerst, "Mitte" soll als zweite Seite und "Abschluß"

als dritte gefaxt werden. Die Dateinamen müssen also folgendermaßen geändert werden:

Zu Beginn.f00

Mitte.f01

Abschluß.f02

Damit nach dem Anklicken des Send-Button auch wirklich der eingestellte Ordner verschickt wird, muß noch der Knopf "**Send Folder**" aktiviert werden.

Wird ein Ordner verschickt, haben Sie immer die Möglichkeit, Deckblätter mit zu senden. Klicken Sie also vor dem Aufrufen der Funktion "**Send Fax...**" auf die Funktion "**Editor**". Tragen Sie den gewünschten Text ein und verlassen Sie den Editor mit der "**Enter**"-Taste. Sofort wird das Deckblatt in einem Fenster dargestellt. Dabei liegt die Hauptdialogbox im Hintergrund, ist also eventuell nicht mehr sichtbar. Mit der Taste F10 können Sie diese wieder nach vorne holen. Wenn Sie jetzt auf "**Send**" klicken, wird zuerst das Deckblatt (die Deckblätter), und im Anschluß daran der Inhalt des Ordners verschickt. Soll kein Deckblatt mitgefaxt werden, so schließen Sie einfach das Fenster mit dem Text vor dem Senden.